



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University.

الأسئلة الشائعة

وحدة التدريب والتطوير

بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

١٤٢٧ هـ

- هل الدورات المطروحة في الخطة التدريبية معتمدة ؟
- يوجد بعض البرامج معتمد والبعض الآخر تطويري
- هل الدورات مدفوعة ام مجانية ؟
- جميع الدورة المقدمة من وحدة التدريب والتطوير بالإدارة العامة للموارد البشرية مجانية
- متى يعلن عن الدورات التدريبية؟
- نأمل متابعة الايميل الالكتروني حيث تطرح بداية كل أسبوع ويتم الإعلان عنها
- هل الدورات عن بعد أم حضوري؟
- توجد دورات حضورية وأخرى عن بعد
- كم عدد الدورات المتاحة لكل موظف؟
- يحق للموظف التسجيل في دورتين خلال العام ، واولوية التسجيل للدورة الثانية لمن لم يرشح في دورة تدريبية
- ما اسباب ظهور خطأ تم اكتفاء التسجيل؟
- عدد المرشحين لكل دورة محدود وفعلا تكون المقاعد قد شغرت
- ظهر لي رسالة خطأ تم حصولك على دورة سابقة؟
- نظراً لحصولك على دورة خلال العام او تم ترشيحك ولم يتم الاعتذار
- متى وكيف يمكنني الحصول على الشهادة؟
- خلال أسبوع من انتهاء الدورة ويتم ارسالها عن طريق الايميل للمرشح
- عند حضور الدورة التدريبية هل يتطلب بصمة للدخول والخروج؟

- إذا كانت الدورة معتمدة ،يتم الإدخال عن طريق النظام من قبلكم ولا يلزم بصمة الحضور والانصراف. حيث يتم رفع صورة للشهادة من قبلكم لوحدة الإجازات.
- إذا كانت الدورة تطويرية يتم إدخال الشهادة في أيقونة الحساب الشخصي ويلزم عمل بصمة حضور وانصراف.

ماهي الجهة التي تتبع لها وحدة التدريب والتطوير؟

نحن احدى الوحدات التابعة لإدارة تطوير الموارد البشرية بالإدارة العامة الموارد البشرية

ما سبب عدم وصول اشعار القبول على البريد الالكتروني؟

نأمل تفعيل اشعارات البريد الخاصة بنظام تيسير وفي حال استمرار عدم وصولها نأمل التواصل مع وحدة الدعم الفني على البريد التالي

(hr-grp@pnu.edu.sa / hrd-ss@pnu.edu.sa)

ما هو الحل اذا وافق ترشيحي لدورة معتمدة من معهد الإدارة العامة مع دورات وحدة التدريب والتطوير بنفس اليوم ؟

لا يمكن دمج دورتين في نفس اليوم ويمكنك الاعتذار عن احداها

هل المدرب/ة من الجامعة أو خارج الجامعة ؟

يوجد مدربين من خارج الجامعة - وكذلك من داخل الجامعة

لقد قمت بالتقديم على الدورة ولم يتم الرد بالقبول او الرفض ما هو السبب؟

يمكنك متابعة حالة قبولك في قائمة العمل بنظام الموظفين

